

# 新北市 114 學年度第二學期國小部分工時外籍英語教學助理

## 到校走訪暨在職培訓實施計畫

新北教國字第 1150554477 號

### 壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署 114 學年度協助公立國民中小學引進部分工時外籍英語教學助理計畫(English Language Teaching Assistant, 下稱 ELTA)。
- 二、新北市 115 年度國民小學推動英語教育工作計畫。

### 貳、目的

- 一、瞭解 ELTA 教學適應情形，並提供必要之協助、輔導與諮詢。
- 二、瞭解學校如何運用本計畫資源、與 ELTA 彼此合作及現場執行狀況。
- 三、發掘表現優良之 ELTA，並在適當時機予以提報表揚。
- 四、提供 ELTA 教學增能與交流分享之機會，提升其教學成效。

### 參、辦理單位

- 一、主辦單位：新北市政府教育局
- 二、承辦單位：新北市英語教育資源中心（下稱英資中心）

### 肆、到校走訪辦理方式

- 一、實施內容：
  - (一) 由本市英資中心安排輔導教師實地到校走訪，期程規劃如附件一。
  - (二) 訪視委員首先與行政人員進行約 20 分鐘的訪談，接著完整觀察 ELTA 與中師之協同教學一節課，並於觀課後與 ELTA 進行約 30 分鐘的訪談。（註：行政人員係指學校主責 ELTA 計畫人員）
  - (三) 為建立 ELTA 優良教學示例，訪視委員將於觀課時全程錄影，以提供本市及國教署委辦本計畫之團隊（北區中心）內部培訓之參考教材，影片不對外公開，且學生臉部以馬賽克方式處理，請學校協助轉知 ELTA 及協同中師。

- (四) 本計畫實施內容請協助轉知所屬 ELTA, 英文版相關資訊請參考附件二。

## 二、假別：

- (一) 本市英資中心訪視委員走訪行程當日核予公假出席。
- (二) 學校主責本計畫人員參與 ELTA 觀課及訪談時，核予公假、課務派遣方式參與。

## 三、注意事項：

- (一) 請學校協助安排委員與行政人員及 ELTA 訪談之地點。
- (二) 觀課後之訪談時間因未列於原先 ELTA 之工作時數，本市英資中心將由相關經費項下支應 ELTA 一節 400 元之訪談費。
- (三) 訪談若逾用餐時間，請受訪學校協助訂餐，並將收據於當日交予本市英資中心訪視人員，俾利辦理後續核銷事宜（收據抬頭：新北市修德國小；統編：35919569）。
- (四) 為避免行程重疊或分散，部分學校之走訪會有北區中心人員隨同本市英資中心訪視委員前往。
- (五) 走訪期程爰依各校提供之 ELTA 課表排定，若有疑問，請洽本案承辦人魏鈺螢教師（聯絡電話：2980-0495，分機 183）。

## 伍、在職培訓辦理方式

- 一、實施內容：由本市英資中心安排三次線上 ELTA 增能培訓課程，採線上研習方式辦理，期程規劃如下：

- (一) 第一梯次：115 年 4 月 7 日（星期二）14:00~15:00  
（課程內容：Using SMART Learning Objectives to Improve Classroom Management）
- (二) 第二梯次：115 年 5 月 6 日（星期三）14:00~15:00  
（課程內容：How Scaffolding Helps with Differentiation in the Classroom）

(三) 第三梯次：115 年 6 月 4 日（星期四）14:00~15:00

（課程內容：Using Instruction Checking Questions (ICQs) When Teaching Stories）

(四) 講師：Mr. Redawaan Hendricks

(五) 視訊連結：<https://meet.google.com/qdi-avnu-pwx>

## 二、報名方式：

有意參加之 ELTA 自即日起至 115 年 4 月 2 日（星期四）前以 Google 表單報名：<https://reurl.cc/rKNLxy>

## 三、研習證明：

全程參與三場研習之 ELTA 由英資中心核發電子研習證明至 ELTA 本人電子信箱，若僅參與部分場次或未全程參與者，不授予證明。

## 四、注意事項：

(一) 本計畫實施內容請協助轉知所屬 ELTA，英文版相關資訊請參考附件三。

(二) 此培訓研習為建議參與而非強制參加，ELTA 應以學業及課務為優先。

(三) 培訓時間因未列於原先 ELTA 之工作時數，本市英資中心將由相關經費項下支應 ELTA 每小時 400 元之培訓費。

(四) 課程中需進行討論與發表，請 ELTA 準備耳機、鏡頭、麥克風與會。

## 陸、獎勵：依本局核定之「新北市 115 年度國民小學推動英語教育工作計畫」

辦理：承辦本案之學校相關工作人員表現優異者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 4 項第 2 款，主要策劃執行人員記功 1 次、餘協辦及督辦 5 人依功績程度嘉獎 1 次至 2 次。

## 柒、經費來源：由本市「115 年度國民小學推動英語教育工作計畫」經費項下支

應。

捌、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件一 ELTA 到校走訪期程表

序號	訪視日期	學校	ELTA 姓名	訪視委員	授課班級	走訪流程與時間			走訪目的
						行政訪談 (20 分鐘)	ELTA 授課 (40 分鐘)	ELTA 訪談 (30 分鐘)	
1	115 年 5 月 5 日 (星期二)	達觀國小	THUZAR AUNG	Mr. Dwight Kilborn、 Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	401	10:50~11:10	11:10~11:50	11:50~12:20	114 學年度 新學校、 新 ELTA
2	115 年 5 月 7 日 (星期四)	中正國小	GISELLE MARLENE PENA	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	406	9:10~9:30	9:30~10:10	10:10~10:40	114 學年度 新學校、 新 ELTA
3	115 年 5 月 8 日 (星期五)	樟樹國小	TIARA OCTARY	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	503	11:00~11:20	11:20~12:00	12:00~12:30	114 學年度 新學校、 舊 ELTA
4	115 年 5 月 13 日 (星期三)	興化國小	AGNES GRACIA QUITA	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	602	10:10~10:30	10:30~11:10	11:10~11:40	114 學年度 舊學校、 新 ELTA
5	115 年 5 月 15 日 (星期五)	中和國小	JOHN RONNIEL CASTILLO DE LEON	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	405	10:10~10:30	10:30~11:10	11:10~11:40	114 學年度 舊學校、 舊 ELTA (尚未走訪)
6	115 年 5 月 19 日 (星期二)	三芝國小	LUYANDA YENDZIWE SIKHOSANA	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	202	10:55~11:15	11:15~11:55	11:55~12:25	114 學年度 舊學校、 舊 ELTA (尚未走訪)
7	115 年 5 月 20 日 (星期三)	昌福國小	ABDIRISAK MOHAMED MOHAMED ABDILLAHI	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	301	11:00~11:20	11:20~12:00	12:00~12:30	114 學年度 舊學校、 新 ELTA
8	115 年 5 月 21 日 (星期四)	義學國小	IVANIA IVANIA	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	204	11:00~11:20	11:20~12:00	12:00~12:30	114 學年度 新學校、 新 ELTA

序號	訪視日期	學校	ELTA 姓名	訪視委員	授課班級	走訪流程與時間			走訪目的
						行政訪談 (20 分鐘)	ELTA 授課 (40 分鐘)	ELTA 訪談 (30 分鐘)	
9	115 年 5 月 26 日 (星期二)	秀峰國小	KARTHIKEYAN EMBROSE	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	102	11:00~11:20	11:20~12:00	12:00~12:30	114 學年度 舊學校、 舊 ELTA (尚未走訪)
10	115 年 5 月 29 日 (星期五)	坪頂國小	SIHLELELWE UNATHI MOTSA	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	301	11:00~11:20	11:20~12:00	12:00~12:30	114 學年度 舊學校、 新 ELTA
11	115 年 6 月 5 日 (星期五)	屈尺國小	MAY ZUNE KYAW	Mr. Redawaan Hendricks、魏鈺螢教師	401	10:05~10:25	10:25~11:05	11:05~11:35	114 學年度 新學校、 舊 ELTA

## 附件二

### **2026 Spring Semester ELTA School Visits Plan**

The objectives for these school visits are to ensure that part-time English Language Teaching Assistants (ELTAs) acclimate to their workplace and that all ELTAs currently teaching for the program are fully supported by their co-teachers and assigned schools.

The class observations and feedback will confirm the ELTA's understanding and implementation of the curriculum and their need for teaching resources and/or training. These school visits will help the New Taipei City Department of Education better understand and assist the ELTAs and/or schools in achieving their desired workplace goals.

#### **Procedure:**

1. New Taipei City Department of Education and New Taipei City English Education Resource Center (EERC) will schedule the school visit at a time based on the ELTA's class schedule and inform both the ELTA and the school in advance.
2. During the school visit, the educational consultants from EERC will do the class observation first and have a short one-on-one interview (30 mins) with the ELTA afterward. The interview will consist of questions regarding their teaching experience and any concerns or feedback about their assigned school and the ELTA program. The interview time will be calculated as one session and the service fee is NT\$400.
3. Since the North Center aims to set a standard for ELTA-local teacher co-teaching and develop reference materials for ELTA internal training, the EERC will record entire classes on video. The footage will solely be shared with the North Center, kept confidential, and students' faces will be blurred.
4. If any concerns arise from the school visit, EERC will coordinate with the New Taipei City Department of Education:
  - (1) To find the most effective way to assist the ELTA and/or the school with their concerns and/or needs, which could include a scheduled in-person training at the ELTA and the school's convenience during school working hours.
  - (2) Provide guidelines for the ELTA to direct them in creating and executing well-structured curriculum and lesson plans that meet schools' and learners' needs.

### 附件三

#### **2026 Spring Semester ELTA Online Workshops**

The objectives for these online workshops are to present useful teaching techniques and provide opportunities for part-time English Language Teaching Assistants (ELTAs) to reflect on their teaching experiences. The focus of these workshops will assist ELTAs in understanding how to give instructions to students and to create an opportunity for ELTAs to communicate with one another. ELTAs who participate in all three workshops will receive an electronic certificate of completion sent to their email address. Those who only participate in one or two workshops or do not participate fully will not be awarded a certificate.

Each ELTA online workshop meeting is one hour and requires working headphones, microphone, and camera for participation in the workshop. Use the following link for registration: <https://reurl.cc/rKNLxy>

To support individual academic demands and ensure sufficient time for the preparation and delivery of ELTA lessons, workshop attendance is recommended but not mandatory. ELTAs who successfully meet the attendance requirements for a scheduled training workshop are remunerated the standard NT\$400 stipend by the English Education Resource Center (EERC) for their time and participation based on the hourly pay rate.

No.	Date	Time	Presenter	Content	Google Meet Link
1	April 7, 2026 (Tuesday)	2:00~3:00 p.m.	Mr. Redawaan Hendricks	Using SMART Learning Objectives to Improve Classroom Management	<a href="https://meet.google.com/qdi-avnu-pwx">https://meet.google.com/qdi-avnu-pwx</a>
2	May 6, 2026 (Wednesday)	2:00~3:00 p.m.		How Scaffolding Helps with Differentiation in the Classroom	
3	June 4, 2026 (Thursday)	2:00~3:00 p.m.		Using Instruction Checking Questions (ICQs) When Teaching Stories	