

新北市110-112學年度國民小學雙語實驗課程領航計畫

新北教國字第1100532269號

壹、緣起

英語力為打開世界大門之鑰，是無障礙的跨國溝通及跨文化理解的全球移動力，因此，恆久以來英語教育一直是新北市重要的施政項目，除了訂定符合本市的英語課程綱要、編纂英語補救教學及繪本教學補充教材、實施學童英語能力檢測外，更訂定五階段拾級而上的英語教師培訓研習認證機制，薦送優秀教師至國外參訪及觀摩，拓展國際視野，精進教學專業。

102學年度，在既有的師資、教材、教法的後盾整備下，新北市政府教育局（以下簡稱「本局」）選擇5校試辦雙語實驗課程，採中外師協同教學及共備形式，並邀請專家學者指導，經滾動式修正後，累積雙語試辦經驗，於105學年度起，本局定位新北市國小雙語實驗課程以「學科內涵與語言融合學習（Content and Language Integrated Learning，簡稱 CLIL）」作為核心理念，運用英語學習其他領域、學科或課程的新知識，期能藉雙語學習同時提升學生英語與其他領域知識之學習成效。至109學年度止，本市計有43所小學實施雙語實驗課程，架構雙語課程地圖及發展雙語教學策略，提升中籍英語教師之教學專業，並促進中外師專業對話及課程共備，翻轉課堂教室風景。

本雙語中程計畫以三年為期程，架基於歷年實施成果及經驗，延續 CLIL 課程推動理念，整合本市雙語推動執行為四個方案，提供各校申請試辦，以有效發展雙語課程，營造適性優質的學習環境，形塑新北市教育特色，擘劃本市雙語課程藍圖。

貳、計畫依據

- 一、新北市108-111年度國民小學推動英語教育工作計畫。
- 二、教育部十二年國民基本教育英語領域課程綱要。
- 三、新北市國民小學雙語實驗課程亮點學校實施計畫。

參、計畫目的

為呼應十二年國教新課綱重要內涵及轉化本市國小向下延伸英語教學之走向，並豐富學生學習及精進教師專業知能，本計畫旨在引領學校推動優質的雙語教育，秉持 CLIL 課程理念，整合軟硬體資源，建構有效雙語學習模式，主要目標如下：

- 一、營造雙語學習情境，厚植英語溝通能力，促進學生學習興趣。
- 二、雙軌並進實驗課程，活絡教師教學能力，提升學生學習效率。
- 三、強化教師跨域協同，營造多元融合學習，啟發學生應用能力。
- 四、規劃真實學習情境，提供體驗學習機會，落實學生生活實踐。
- 五、策劃多元學習活動，探索全球未來趨勢，拓展學生國際視野。

肆、執行方案

為符應計畫目的，本計畫以「3學年度」為期程進行規劃，各學年度課程應有不同的發展重點，學校應依學校背景、師資準備、資源整合等面向進行整體規劃，架構雙語課程地圖；實驗課程計畫需經課發會通過後再向本局提出申請。本計畫分為四種執行方案，規劃重點、資源挹注及成果檢核說明如下：

方案一：配置外師雙語實驗課程

一、規劃重點：

(一) 師資整備：

1. 參與計畫人員以本市正式編制內之教師為原則。
2. 申請本計畫之學校應有足夠的英語專長師資，參與本計畫之中籍英語教師須在計畫執行期間（3年內）取得國小英語加註專長教師證書，或至少完成本市初階、進階及高階研習並取得證書。
3. 協同中師若為級任導師或科任教師，應具有基本英語溝通能力，俾利與外師共同備課並進行協同教學。
4. 參與本計畫之教師應兼具英語能力及學科知能，學校應鼓勵所屬教師進修增能，參加本局與師培機構合作開設之「雙語教師 CLIL 教學進修學分班」。

(二) 課程規劃：

1. 以高年級為主要發展 CLIL 課程的年級，採「中外師協同」方式，外師每週協同授課節數依據簽約內容訂定，單一學校主聘之外師以每週22節規劃，若與第二校共聘則以每週20節規劃為原則，倘有剩餘節數，得規劃向下延伸至中年級或課程輸出巡迴至共聘學校之高年級進行教學。
2. 申請本計畫前，評估學校欲實施 CLIL 課程之一個學習領域，領域一經擇定不得任意更換，以利課程之延續。若中途更換課程發展的領域，需敘明理由函報本局核可後實施。
3. 將擇定之學習領域發展 CLIL 課程架構，並做縱向與橫向的課程連結。
4. 逐項翻譯領域內選定之學習重點或能力指標為英語，俾利中、外師共備時聚焦討論。
5. 成立雙語教師專業社群，訂定外師、中籍英語教師及領域協同教師共同不排課之備課時間，一週至少連排2節課，俾利專業對話、教材研發及課程設計。
6. 雙語課程活動設計由主聘學校規劃，並以「課程輸出」之概念，由外師至共聘學校上課，故共聘學校之雙語學習領域及年級應與主聘學校相同，避免外師備課量繁重。共聘學校亦應規劃協同中師與外師共備之時間。

(三) 人員配置：

1. 安排三年雙語課程之主責人員及行政人力，且計畫執行期間不得任意更換。課程主責人員負有課程領導及研發、行政協助與支援、外師觀課及考評、帶領社群共備、成果資料彙整...等任務。各校可視主責人員及協助行政工作人員之任務內容，由編餘節數調配減課。
2. 安排固定與外師進行協同教學之中籍英語教師或領域教師，並以正式專任教師優先擔任。
3. 逐步嘗試中師及外師輪流主教，以相互激盪，提升彼此英語教學能力。

- 4.聘請專家、學者、或具雙語課程設計經驗之英語輔導團員或優秀教師指導，共同發展課程架構。

(四) 區域擴散：

- 1.可採「共聘」方式，由一校主聘及規劃雙語課程與外師管理，以共聘方式申請本案者優先錄取。
- 2.每學期至少辦理一次「中外師協同」公開授課，提供全市教師進行教學觀摩，且不得與外師考核訪視併同辦理。
- 3.配合本局規劃，輪流承辦本市冬、夏令雙語學習營，結合各校中、外師教學資源，規劃不同主題的營隊課程，提供本市學童寒、暑假寓教於樂的學習管道。
- 4.參與本計畫之中籍英語教師團隊須參與本市「跨領域全英語授課獎勵實施計畫」，每學年至少送件一份，透過教學實踐與本市英語教師分享。

(五) 配合政策：

- 1.依外師聘僱契約內容，每2個月對外師進行平時考核，考核結果以書面方式傳達給外師，另協同中師不得為考核人員。
- 2.配合本局於每學年度進行的外師教學輔導訪視或英語教育工作訪視，並針對行政運作、師資整備、社群交流及區域服務效益等面向，提出自評報告。
- 3.參與本計畫之行政人員及中、外師須全程參與本局辦理之相關培訓或研習（含雙語共識會議、雙語成果發表會、外師專業社群會議、外籍輔導教師到校協作…等），人員出席情形將列入評鑑各校執行成效之參據。
- 4.本局有權調用外師於學期間進行本市教材編纂、擔任研習講師或競賽評審。

(六) 注意事項：

- 1.倘遇外師不適任或其他因素終止合約情形，須於至少一個月以前以書面方式通知外師，檢附相關資料函文本局（如會議記錄、考核結果…等），並副知本市英語教學資源中心。

- 2.若有巡迴或共聘他校者，除可依排課情形酌減授課節數外，並應同日僅授課1校為原則，主聘學校須妥善安排外師巡迴教學之交通事務。

二、資源挹注：

- (一) 外師人力配置：依據申請計畫內容，經本局評估後配置外師員額。
- (二) 減課鐘點費：各校除安排專責人力1名執行計畫外，應依據任務核予計畫參與人員減課節數，並避免集中1人減課，減課鐘點費由各校人事費項下支出。
 1. 已申請過107-109學年度之試辦學校：每年核配減課4節鐘點節數。
 2. 新申請的學校：減課節數隨計畫執行穩定後調降，第一年12節、第二年9節、第三年4節。
- (三) 行政業務費：每學年度補助各校5萬元，可用於安排專家學者到校指導課程陪伴、教師增能課程及研習、校內外教師社群交流及運作、教材研發等所需費用。
- (四) 學分費補助：雙語課程實驗學校所屬教師若參加本局與師培機構合作開設之「雙語教師 CLIL 教學進修學分班」，本局核予取得學分證明書者學分費全額補助，並核發結業證書。

三、成果檢核：

- (一) 每學年提交成果資料，進行成果報告，並依專家學者給予之回饋建議修正，以作為次年核准續辦之參據。
- (二) 本局於每學年課程實施後邀請專家學者進行評鑑，評鑑向度與內涵請參照附件五，倘分數未達70分者，將評估次年續辦資格並啟動淘汰機制。
- (三) 每學年之雙語課程應規劃進程，如第一年確認課程架構（課程地圖）並選定及翻譯能力指標（學習重點）；第二年修訂教學計畫，發展及設計各單元教學活動；第三年彙整所有教材及各單元教案，提供他校雙語課程模組之參考。

方案二：中師協同雙語實驗課程

一、規劃重點：

(一) 師資整備：

1. 參與計畫人員以本市正式編制內之教師為原則。
2. 申請本計畫之學校應有足夠的英語專長師資，參與本計畫之中籍英語教師須在計畫執行期間（3年內）取得國小英語加註專長教師證書，或至少完成本市初階、進階及高階研習並取得證書。
3. 參與本計畫之教師應兼具英語能力及學科知能，學校應鼓勵所屬教師進修增能，參加本局與師培機構合作開設之「雙語教師 CLIL 教學進修學分班」。

(二) 課程規劃：

1. 不限制 CLIL 課程實施的年級，由中籍英語教師與領域教師共同規劃及執行課程，並不斷進行滾動式修正。
2. 申請本計畫前，評估學校欲實施 CLIL 課程之一個學習領域，領域一經擇定不得任意更換，以利課程之延續。若中途更換課程發展的領域，需敘明理由函報本局核可後實施。
3. 將擇定之學習領域發展 CLIL 課程架構，並做縱向與橫向的課程連結。
4. 成立雙語教師專業社群，訂定英語教師及領域教師共同不排課之備課時間，一週至少連排2節課，俾利專業對話、教材研發及課程設計。

(三) 人員配置：

1. 安排三年雙語課程之主責人員及行政人力，且計畫執行期間不得任意更換。課程主責人員負有課程領導及研發、行政協助與支援、帶領社群共備、成果資料彙整...等任務。各校可視主責人員及協助行政工作人員之任務內容，由編餘節數調配減課。
2. 安排進行協同教學之英語教師及領域教師，並以正式專任教師優先擔任。
3. 聘請專家、學者、或具雙語課程設計經驗之英語輔導團員或優秀

教師指導，共同發展課程架構。

(四) 區域擴散：

1. 參與本計畫之中籍英語教師團隊須參與本市「跨領域全英語授課獎勵實施計畫」，每學年至少送件一份，透過教學實踐與本市英語教師分享。

(五) 配合政策：

1. 參與本計畫之行政人員及教師須全程參與本局辦理之相關培訓或研習，人員出席情形將列入評鑑各校執行成效之參據。

二、資源挹注：

- (一) 減課鐘點費：各校除安排專責人力1名執行計畫外，應依據任務核予計畫參與人員減課節數，並避免集中1人減課，減課鐘點費由各校人事費項下支出；第一年課程規劃期間給予18節減課節數，學校就參與人員任務酌予減課；然減課節數需隨課程執行穩定後調降，第二年12節、第三年9節。
- (二) 行政業務費：用於學校安排專家學者到校陪伴、教師增能課程及研習、校內外教師社群交流及運作、教材研發等。隨著學校課程架構趨於成熟而調增補助額度，用於發展課程示例；每年核定補助各校9萬元。
- (三) 學分費補助：雙語課程實驗學校所屬教師若參加本局與師培機構合作開設之「雙語教師 CLIL 教學進修學分班」，本局核予取得學分證明書者學分費全額補助，並核發結業證書。
- (四) 數位化情境教室：學校第二年發展出具跨領域之雙語實驗課程地圖或架構後，如需硬體設備的支援，經評估教學與學習環境改造之需求後，本局將優先補助學校局部改造或數位化情境教室所需經費。
- (五) 短期出國進修：參與本方案人員，倘已取得初階、進階及高階三項研習證書之正式英語教師，可優先錄取本局辦理之「國際短期教育訓練」，至國外實施雙語課程之學校學習參訪，本局將酌以補助進修經費。

- (六) 到校協作：參與本方案之學校倘申請「英語專家教師到校協作」計畫，將優先錄取，以利引領專業社群成長，增加教師之雙語課程設計能力。

三、成果檢核：

- (一) 每學年提交成果資料，進行成果報告，並依專家學者給予之回饋建議修正，以作為次年核准續辦之參據。
- (二) 每學年之雙語課程應規劃進程，如第一年確認課程架構（課程地圖）並選定能力指標（學習重點）；第二年修訂教學計畫，發展及設計各單元教學活動；第三年彙整所有教材及各單元教案，提供他校雙語課程模組之參考。

方案三：配置外師偏鄉特色雙語實驗課程

- 一、**規劃重點：**110-112學年度核定為本市偏遠及非山非市地區國民小學方可申請本方案(倘教育部尚未核定110學年度偏遠地區學校名單，將採用109學年度之名單)。

(一) 師資整備：

- 1.申請本計畫之學校應有足夠的英語專長師資，參與本計畫之中籍英語教師須在計畫執行期間（3年內）取得國小英語加註專長教師證書，或至少完成本市初階及進階研習並取得證書。
- 2.參與本計畫之教師應兼具英語能力及學科知能，學校應鼓勵所屬教師進修增能，參加本局與師培機構合作開設之「雙語教師CLIL教學進修學分班」。

(二) 課程規劃：

- 1.學校課程實施方式非以CLIL為主，應採跨領域授課、主題式課程、沉浸式教學及協同教學等方式，依其所在地區之在地文化脈絡與特色，發展出獨有之偏鄉校本特色文化雙語課程。
- 2.不限制課程實施年級，由中籍英語教師或具英語溝通能力之領域教師規劃課程，並與本案配置之外籍英語教學助理（English Teaching Assistant，以下簡稱ETA）共同執行。
- 3.將擇定之特色課程發展雙語課程架構，並做縱向與橫向的課程連

結。

4. 成立雙語教師專業社群，訂定英語教師、領域教師及外籍教學助理共同不排課之備課時間，一週至少連排2節課，俾利專業對話、教材研發及課程設計。
5. 外籍英語教學助理協同授課節數依據本局與機構簽約內容訂定，撰寫申請計畫請先試以每週20節課做規劃，倘有剩餘節數，可調配至本市英轉課程之「英閱繪」節數進行協同教學。

(三) 人員配置：

1. 安排三年雙語課程之主責人員及行政人力，且計畫執行期間不得任意更換。
2. 安排進行協同教學之英語教師或領域教師，並以正式專任教師優先擔任。外籍英語教學助理係由本局與學術機構或師培大學合作，篩選國外優秀大學生或大學畢業生擔任，教學助理因課程調配、集中調訓...等因素不一定每天至學校協助，故學校編制內教師為主要課程執行者。

(四) 配合政策：

1. 參與本計畫之行政人員及教師須全程參與本局辦理之相關培訓、研習或會議，人員出席情形將列入評鑑各校執行成效之參據。
2. 配合本局教學訪視期程，與教學顧問、專家學者、教育局代表共同討論雙語課程執行及外籍教學助理協同上課情形，並做滾動式修正。

二、資源挹注：

- (一) 人力配置：依據各校申請狀況及需求，核予配置外籍英語協同教學助理員額。
- (二) 學分費補助：雙語課程實驗學校所屬教師若參加本局與師培機構合作開設之「雙語教師 CLIL 教學進修學分班」，本局核予取得學分證明書者學分費全額補助，並核發結業證書。

三、成果檢核：

- (一) 每學年提交書面成果資料，以作為次年核准續辦之參據。

- (二) 每年課程結束後，請學校提出成效報告書(包含教學歷程、學生心得、學生評量進度分析及研究教材與共同備課紀錄等)，以作為次年核准續辦之參據。

方案四：雙語實驗課程亮點學校

- 一、 **規劃重點：**本局指派任務型學校，由本市英速魔法學院轉型學校為推廣雙語實驗課程之中心基地，協助及鼓勵本市國小及其中籍教師發展雙語課程，編纂導引手冊並研發課程模組與架構，提供各校參酌使用，以協助本市達到2030校校有雙語之願景。

(一) 師資整備：

1. 參與計畫人員以本市正式編制內之教師為原則。
2. 學校應有足夠的英語專長師資，參與本計畫之中籍英語教師須在計畫執行期間取得國小英語加註專長教師證書，或至少完成本市初階、進階及高階研習並取得證書。
3. 協同中師若為級任導師或科任教師，應具有基本英語溝通能力，俾利與外師共同備課並進行教學。
4. 參與本計畫之教師應兼具英語能力及學科知能，學校應鼓勵所屬教師進修增能，並至少 $\frac{2}{3}$ 以上教師參加本局與師培機構合作開設之「雙語教師 CLIL 教學進修學分班」。

(二) 相關任務如下：

1. 雙語課程實施節數：請學校發展至少一門主科，且實施雙語教學課程之比例占總課程節數三分之一以上。
2. 中師雙語課程發展中心基地：
 - (1) 研發中師使用雙語課程之實施策略與注意事項(例如發展導引手冊，包含中師如何進行協同與共備、實施領域之方式與順序、學校行政端如何協助、上課時應注意哪些面向等)。
 - (2) 研發中師雙語課程之模組與架構(例如提供學習重點示例、課程地圖架構等)。
 - (3) 每學期應辦理至少1場全市性之中師雙語課程研習與公開觀

課，包含教學成果、行政協助等面向，供其他學校參酌與使用。

(4) 協助發展雙語課程融入生活及科技之可行模組。

(三) 人員配置：

1. 建置雙語主任一名為課程主責人員，負責課程領導及研發、行政協助與支援、外師觀課及考評、帶領社群共備、成果資料彙整...等任務。
2. 安排固定與外師進行協同教學之中籍英語教師或領域教師，並以正式專任教師優先擔任。
3. 逐步嘗試中師及外師輪流主教，以相互激盪，提升彼此英語教學能力。
4. 聘請專家、學者、或具雙語課程設計經驗之英語輔導團員或優秀教師指導，共同發展課程架構。

(四) 區域擴散：

1. 每學期至少辦理一次「中外師協同」公開授課，提供全市教師進行教學觀摩，且不得與外師考核訪視併同辦理。
2. 每學期至少辦理一次「中籍英語教師與領域教師協同」公開授課及雙語課程研習，包含教學成果、行政協助等面向，提供其他學校參酌使用。
3. 配合本局規劃，與方案一之學校輪流承辦本市冬、夏令雙語學習營，結合各校中、外師教學資源，規劃不同主題的營隊課程，提供本市學童寒、暑假寓教於樂的學習管道。
4. 參與本計畫之中籍英語教師團隊須參與本市「跨領域全英語授課獎勵實施計畫」，每學年至少送件一份，透過教學實踐與本市英語教師分享。

(五) 配合政策：

1. 依外師聘僱契約內容，每2個月對外師進行平時考核，考核結果以書面方式傳達給外師，另協同中師不得為考核人員。
2. 配合本局於每學年度進行的外師教學輔導訪視或英語教育工作

訪視，並針對行政運作、師資整備、社群交流及區域服務效益等面向，提出自評報告。

3. 參與本計畫之行政人員及中、外師須全程參與本局辦理之相關培訓或研習（含雙語共識會議、雙語成果發表會、外師專業社群會議、外籍輔導教師到校協作…等），人員出席情形將列入評鑑執行成效之參據。
4. 本局有權調用外師於學期間進行本市教材編纂、擔任研習講師或競賽評審。
5. 其餘個別性任務依本市「雙語實驗課程亮點學校實施計畫」內容為主。

（六）注意事項：

1. 倘遇外師不適任或其他因素終止合約情形，須於至少一個月以前以書面方式通知外師，檢附相關資料函文本局（如會議記錄、考核結果…等），並副知本市英語教學資源中心。

二、資源挹注：

- （一）外師人力配置：經本局評估後配置外師員額。
- （二）行政人力配置：經本局評估後配置行政協助人力。
- （三）行政業務費：辦理研習或教材研發等相關費用另案申請。
- （四）學分費補助：雙語課程實驗學校所屬教師若參加本局與師培機構合作開設之「雙語教師 CLIL 教學進修學分班」，本局核予取得學分證明書者學分費全額補助，並核發結業證書。

三、執行期程：本計畫執行期程為3年（自110年至112年），110年為規劃期，學校應開始規劃期程，並設定目標逐步施行。111年為研發期，學校應完成導引手冊，包含中師使用雙語課程之實施策略、注意事項及課程模組與架構。112年為推廣期，學校應開始辦理全市性之中師雙語課程研習與公開觀課，提供本市有意發展雙語課程之學校諮詢與指導，以達推廣之功效。

伍、本計畫執行期程

本計畫執行期程為三年（自110至112學年度），110年起陸續辦理計畫公告、

說明會、審查作業、招聘僱作業等事宜，每學年度配合輔導訪視檢視各校執行成效。預定期程如下表：

項次	時程	實施內容	說明
1	110年3月31日	辦理說明會	由本局召開說明會(相關內容將另函通知)
2	110年4月28日前	各校撰寫申請計畫(如附件一~三)，經課發會通過後，計畫併同其它相關資料檢送教育局。	相關資料經校長核章後寄至本局承辦人與英語教學資源中心信箱；曾試辦雙語課程實驗計畫之學校須另檢附成果資料之紙本及光碟各一份。
3	110年5月初	教育局審查作業	由本局召集相關人員審查後擇優錄取
4	110年5月初至110年7月底	委託本市英語教學資源中心辦理外籍英語教師及外籍教學助理招募聘僱工作(方案一、三、四)	聘僱公司與各校確認外師，各校與外師進行簽約聘任工作。
5	110年5月中旬	公告錄取學校名單	公告於本市英語教學資源中心網站，並函知各校。
6	110年7月6日(暫定日期)	召開110學年度雙語實驗課程學校共識營	本局核定之各方案錄取學校務必參加，確定時間及地點另函通知。
7	110年7月底前	檢視各校準備工作	實驗課程應納入課程計畫
8	110學年度至112學年度	每學年進行計畫成效檢核	除邀請專家學者就政策執行成效提供精進意見外，並依據學校執行成效修正計畫內容。

陸、申請方式及注意事項

一、申請學校注意事項：

- (一) 校內共識：學校行政、英語領域教師與協同領域教師組成工作小組，凝聚共同目標與共識，規劃雙語實驗課程願景、目標及領域等內容。
- (二) SWOTS 分析：就各校學生、師資、地點、家長、資源等進行優劣點分析，結合校本課程，發展符合學校特色之雙語實驗課程。
- (三) 家長溝通：以班親會、家長日或公開典禮等場合說明學校課程的運作方式，並爭取家長的理解與支持。
- (四) 學生說明：由任課教師及領域教師說明實驗課程實施方式、教學評量及課程評鑑等，提供學生自主學習、參與討論及多元展能之機會。
- (五) 流通機制：本局每年將組成訪視小組，針對各校雙語課程實施情況進行評鑑，若評鑑分數未達70分者，將採取淘汰及遞補機制，或調整至不同方案，被淘汰之學校須俟3年計畫結束後，始得重新申請。
- (六) 英速抽籤機制：方案一、方案四學校因已配置外師進行雙語實驗課程，基於資源不重複原則，該學年度五年級班級於參加英速平日梯隊時，其班級抽籤序位納入第四階段抽籤，於未配置外師學校進行順位抽籤後，始得參加抽籤；冬夏令營梯隊因屬於個人報名，則不受此限。

二、申請方式：

(一) 計畫申請：

1. 本計畫僅方案四為本局指定之學校，請欲申請其他方案之學校評估後擇一方案申請；倘學校欲申請多個方案，為使人力資源不重複，請填寫附表之志願，本局將依學校申請之內容及志願序進行評估，經審查後由本局安排，申請計畫書請見附件一至附件三。
2. 另倘有意願申請「教育部國民及學前教育署補助國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫」之學校，可與本計畫方案一至方案三同時申請，惟倘經教育部錄取者，以教育部之計畫優先。

(二) 檢附資料：

1. 方案一及方案二：

- (1)110學年度新申請學校請檢附申請計畫書（核章後掃描成 PDF

檔)、課發會會議紀錄(含簽到表)、CLIL 教學活動設計(至少一單元,格式可參考附件四)、師資整備情形(參與本計畫之教師專長證明或培訓證書等)。

(2)已申請過107-109學年度試辦之學校,須另檢附近三年課程發展之成果資料紙本一份,(含雙語課程架構、課程大綱、教學計畫、教學媒材、各單元教案及學習單...等),並燒錄成光碟。

(3)109學年度申請擴大試辦本計畫之學校則請檢附一年成果資料(含紙本及光碟各一份)。

(4)以外師共聘方式申請者,各校可分開填寫計畫書,但須分別核章並整合為一個檔案後送件。

2. 方案三：

(1)請檢附申請計畫書(核章後掃描成PDF檔)、課發會會議紀錄(含簽到表)、特色課程雙語教學設計(至少一單元,教案格式不拘)、師資整備情形(參與本計畫之教師專長證明或培訓證書等)。以區域聯盟方式申請者,各校可分開填寫計畫書,但須分別核章並整合為一個檔案後送件。

(2)已申請過109學年度本方案之學校,須另檢附已發展之課程成果資料光碟及紙本各一份。

3. 方案四：請檢附近三年課程發展之成果資料紙本一份,(含雙語課程架構、課程大綱、師資結構、教學計畫、教學媒材、各單元教案及學習單...等),並燒錄成光碟。

(三)截止日期：申請計畫書請於110年4月28日(星期三)下午4:00前寄至本局承辦人及英語教學資源中心電子信箱(AR1520@ntpc.gov.tw; englishcentercindy@gmail.com),紙本不須另外寄送。寄送後請電話確認,本案聯絡人：教育局吳怡萱小姐,電話2960-3456分機2753;英資中心楊千岱行政助理,電話：2980-0495分機183。須檢附成果資料者,請寄至本市英語教學資源中心：24145 新北市三重區重陽路三段3號。

三、招募聘僱作業：

本局委託本市英語教學資源中心進行外籍英語教師及外籍教學助理招募聘僱工作，本計畫共計招聘41位外師並配置於方案一及方案四學校，方案三之外籍英語教學助理員額視本局與學術機構簽約內容訂定，未來可視年度預算逐年調整外師人數。

一、 審查作業：

(一) 審查方式：由本局與本市英語教學資源中心召集相關人員等人進行書面審查，並依據審查項目進行評分，各分區擇優錄取（各分區擇優校數由本局依據實際申請校數、審查成績及區域均衡等因素決定之）。

(二) 審查項目及配分

編號	項目與配分	內容
1	行政支援 10%	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程主責人員任務內容及聯絡資訊 ● 參與本計畫人員（含成員姓名、職稱及任務） ● 減課節數運用方式 ● 與共聘學校或區域聯盟學校對話及合作機制 ● 取得校內共識（如課發會會議紀錄）
2	師資準備20%	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與計畫之中籍英語教師及其英文程度（取得加註英語專長資格、五階研習認證等，並檢附相關證明） ● 參與計畫之領域教師（協同中師）及其英文程度（專長及其英語能力的相關證明） ● 參與教師之專業成長計畫（含專家課程陪伴機制）
3	課程架構 30%	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程實施之年級、班級數及學生數 ● 課程融合之學習領域 ● 雙語課程地圖或架構 ● 課程教材選用及研發

		<ul style="list-style-type: none"> ● 雙語教師社群共備及專業對話機制 ● 領域協同教師角色與任務 ● 外籍英語教師或外籍教學助理授課年級及節數安排 ● CLIL 教學活動設計
4	評量機制20%	<ul style="list-style-type: none"> ● 執行期程規劃 ● 檢視雙語課程實施成效之機制 ● 滾動式修正課程之機制
5	資源共享 20%	<ul style="list-style-type: none"> ● 共聘機制/區域聯盟之規劃 ● 外師資源分享機制 ● 雙語實施成果分享機制

(三) 區域比例錄取：

本計畫為達成教育資源均衡分配及擴大區域服務效益，除上列審查評分項目外，本局可依據九大行政分區外師人數及學校政策執行程度，作為配置學校先後順序之依據。

柒、 預期效益

- 一、 創造本市國小英語教師暨外籍英語教師在課程、教材、教法之革新，鼓勵學校成立英語專業社群，提升學校英語教學成效。
- 二、 鼓勵本市國小教師進行跨領域課程協同，採主題式或議題式教學，與學生生活情境結合並營造有利學習情境，提升學生英語學習成效。
- 三、 辦理公開觀議課每學期至少40場次，提供全市教師觀摩教學及專業對話。
- 四、 促進校際教師社群交流及互動，並充分發揮區域擴散效益，以達策略聯盟及網絡運作之成效。
- 五、 符應十二年國教新課綱之規範，發展本市雙語實驗課程及英語領域與其他學習領域結合之課程示例。

捌、 考評獎勵

- 一、 申請本計畫之學校應於所提報計畫書內，參考本計畫之實施重點訂定

- 學校自主管理及 PDCA 檢核機制，俾利計畫執行與精進，並於學年度結束時，將執行成果彙整後於每年9月30日前提送成果報告表（包括：行政運作、師資準備、社群交流及區域效益等面向）報局彙整。
- 二、由本局組成雙語實驗課程輔導訪視小組，辦理本計畫學校之輔導訪視工作，對學校進行計畫執行之績效考評及外師教學視導與外部考核，本局得依據訪視結果調整資源或啟動淘汰及遞補機制。
- 三、本局於每學年度結束前依據輔導訪視結果將另案辦理敘獎事宜，且經訪視委員評定為課程績優之學校，由本局另編列績優學校獎補助費。

玖、經費來源：本計畫所需經費由本局年度預算編列及支應。

拾、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附表

志願	方案（請勾選）
志願1	<input type="checkbox"/> 方案1 <input type="checkbox"/> 方案2 <input type="checkbox"/> 方案3 <input type="checkbox"/> 國教署計畫
志願2	<input type="checkbox"/> 方案1 <input type="checkbox"/> 方案2 <input type="checkbox"/> 方案3 <input type="checkbox"/> 國教署計畫
志願3	<input type="checkbox"/> 方案1 <input type="checkbox"/> 方案2 <input type="checkbox"/> 方案3 <input type="checkbox"/> 國教署計畫
志願4	<input type="checkbox"/> 方案1 <input type="checkbox"/> 方案2 <input type="checkbox"/> 方案3 <input type="checkbox"/> 國教署計畫

備註1：欲申請多個方案及計畫之學校才需填寫本表，本局將依學校申請之內容及志願進行評估，經審查後由本局安排。

備註2：每申請一個方案就需填寫申請計畫書，爰倘學校申請多個方案及計畫，則申請的每個方案都須繳交計畫書。

備註3：倘有意願申請「教育部國民及學前教育署補助國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫」之學校，可與本計畫方案一至方案三同時申請，惟倘經教育部錄取者，以教育部之計畫優先。

新北市○○區○○國民小學110-112學年度實施雙語實驗課程 申請計畫書（方案一）

壹、學校現況分析

- 一、基本資料（以共聘外師方式申請者，各校可分開填寫計畫書，但須分別核章並整合為一個檔案後送件。）

校長			聯絡電話		
本計畫主責人員	姓名： 職稱：		聯絡方式	電話： 電子信箱：	
普通班 總班級數		五年級 總班級數		六年級 總班級數	
申請 CLIL 課程領域及節數	() 領域，每週 () 節				
擬實施年級、 班級數、學生數					
擬申請外師人數	<input type="checkbox"/> 1人 <input type="checkbox"/> 2人	本校為	<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 續申請		
			<input type="checkbox"/> 主聘學校 <input type="checkbox"/> 共聘學校		

- 二、申請試辦本計畫緣由（含學校 SWOTS 分析）

貳、行政支援規劃

- 一、組織架構圖

- 二、工作職掌表

- 三、減課節數規劃（含減課對象及節數、任務、權責…等；若無減課則免填）

參、師資整備規劃

一、 本校具英語專長之師資盤點（不足部分請自行增加欄位）

序號	教師姓名	類別	英語正式任教年資	英語任教資格
1		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 88年教育部檢核通過 <input type="checkbox"/> 英語相關系所畢業 <input type="checkbox"/> 通過 CEF 架構 B2級以上英檢 <input type="checkbox"/> 修畢20學分班 <input type="checkbox"/> 其它_____ <input type="checkbox"/> 已加註英語專長【請檢附證書方可採計】 <input type="checkbox"/> 已取得五階研習認證【請註明 最高 認證階段別_____，並檢附證書方可採計。】
2		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 88年教育部檢核通過 <input type="checkbox"/> 英語相關系所畢業 <input type="checkbox"/> 通過 CEF 架構 B2級以上英檢 <input type="checkbox"/> 修畢20學分班 <input type="checkbox"/> 其它_____ <input type="checkbox"/> 已加註英語專長【請檢附證書方可採計】 <input type="checkbox"/> 已取得五階研習認證【請註明 最高 認證階段別_____，並檢附證書方可採計。】
3		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 88年教育部檢核通過 <input type="checkbox"/> 英語相關系所畢業 <input type="checkbox"/> 通過 CEF 架構 B2級以上英檢 <input type="checkbox"/> 修畢20學分班 <input type="checkbox"/> 其它_____ <input type="checkbox"/> 已加註英語專長【請檢附證書方可採計】 <input type="checkbox"/> 已取得五階研習認證【請註明 最高 認證階段別_____，並檢附證書方可採計。】

*「五階研習」係指本市辦理之英語教師「基礎研習」、「初階研習」、「進階研習」、「高階研習」及「國際短期教育訓練」。

二、 參與本計畫並預計與外師協同教學之中師（不足部分請自行增加欄位）

序號	教師姓名	類別	正式佔缺任教年資	在校職級別
1		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 科任教師_____領域
2		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 科任教師_____領域

3		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 科任教師_____領域
---	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------

肆、課程安排規劃

一、初步課程架構

二、教材來源

三、外師課表安排（含授課年級及節數，主聘學校外師請以每週22節規劃，共聘學校外師請以每週20節課規劃為原則）

四、協同教學安排（請敘明用甚麼領域上 CLIL 雙語課程、協同中師是否具備英語能力、協同中師為英語教師、領域教師或導師、協同中師的角色定位…等）

五、中外師增能規劃（含共備時間、頻率、課程…等）

六、評量機制（如何檢核雙語實驗課程實施之成效）

伍、資源共享規劃（外師資源或雙語課程研發成果可用何種方式分享鄰近或其他學校）

陸、執行期程規劃（請以「甘特圖（Gantt Chart）」呈現執行內容及執行進程）

柒、經費運用規劃（請擬定110學年度運作費用，倘有新增項目請補述經費運用方式，方案一請以5萬元規劃。）

項次	項目	單價	數量/單位	總價	備註
1	內聘講座鐘點費	1,000			協助教師提升辦理本計畫之教學專業知能

2	外聘講座鐘點費	2,000			協助教師提升辦理本計畫之教學專業知能
3	出席費	2,500			邀請專家學者到校諮詢
4	印刷費				配合本計畫之各項資料影印費用
5	教材教具費				配合本計畫自編或購買之教材教具（含圖書文具、材料、教材、教室情境布置等使用）
6	膳費	80			辦理研習、教學觀摩、共備時間等，逾用餐時間方可支應。
7	雜支				5%以內
合計		5萬元整(50,000元) 分上、下學期兩期核撥			

承辦單位 主計 校長

捌、附錄

- 一、 課發會會議紀錄（含簽到表）
- 二、 CLIL 教學活動設計（請試擬一個單元的 CLIL 教學設計，節數不限）
- 三、 教師專長或培訓證明
- 四、 已申請過107-109學年度試辦之學校，須另檢附近年來課程發展之成

果資料光碟及紙本各一份。

新北市○○區○○國民小學110-112學年度實施雙語實驗課程
申請計畫書（方案二）

壹、學校現況分析

一、基本資料

校長		聯絡電話	
本計畫主責人員	姓名： 職稱：	聯絡方式	電話： 電子信箱：
普通班 總班級數			
申請 CLIL 課程領域及節數	() 領域，每週 () 節		
擬實施年級、 班級數、學生數			
本校為	<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 續申請		

二、申請試辦本計畫緣由（含學校 SWOTS 分析）

貳、行政支援規劃

一、組織架構圖

二、工作職掌表

三、減課節數規劃（以3年期程規劃，含減課對象及節數、任務、權責…等）

參、師資整備規劃

一、 本校具英語專長之師資盤點（不足部分請自行增加欄位）

序號	教師姓名	類別	英語正式任教年資	英語任教資格
1		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 88年教育部檢核通過 <input type="checkbox"/> 英語相關系所畢業 <input type="checkbox"/> 通過 CEF 架構 B2級以上英檢 <input type="checkbox"/> 修畢20學分班 <input type="checkbox"/> 其它_____
				<input type="checkbox"/> 已加註英語專長【請檢附證書方可採計】 <input type="checkbox"/> 已取得五階研習認證【請註明 最高 認證階段別_____，並檢附證書方可採計。】
2		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 88年教育部檢核通過 <input type="checkbox"/> 英語相關系所畢業 <input type="checkbox"/> 通過 CEF 架構 B2級以上英檢 <input type="checkbox"/> 修畢20學分班 <input type="checkbox"/> 其它_____
				<input type="checkbox"/> 已加註英語專長【請檢附證書方可採計】 <input type="checkbox"/> 已取得五階研習認證【請註明 最高 認證階段別_____，並檢附證書方可採計。】
3		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 88年教育部檢核通過 <input type="checkbox"/> 英語相關系所畢業 <input type="checkbox"/> 通過 CEF 架構 B2級以上英檢 <input type="checkbox"/> 修畢20學分班 <input type="checkbox"/> 其它_____
				<input type="checkbox"/> 已加註英語專長【請檢附證書方可採計】 <input type="checkbox"/> 已取得五階研習認證【請註明 最高 認證階段別_____，並檢附證書方可採計。】

* 「五階研習」係指本市辦理之英語教師「基礎研習」、「初階研習」、「進階研習」、「高階研習」及「國際短期教育訓練」。

二、參與本計畫之領域協同教師（不足部分請自行增加欄位）

序號	教師姓名	類別	正式佔缺任教年資	在校職級別
1		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 科任教師_____領域
2		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 科任教師_____領域

3		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 科任教師_____領域
---	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------

肆、課程安排規劃

一、初步課程架構

二、教材來源

三、協同教學安排（請敘明用甚麼領域上 CLIL 雙語課程、領域教師是否具備英語能力、協同教師各自的角色定位…等）

四、增能規劃（含共備時間、頻率、課程…等）

五、評量機制（如何檢核雙語實驗課程實施之成效）

伍、資源共享規劃（雙語課程研發成果可用何種方式分享鄰近或其他學校）

陸、執行期程規劃（請以「甘特圖（Gantt Chart）」呈現執行內容及執行進程）

柒、經費運用規劃（請擬定110學年度運作費用，倘有新增項目請補述經費運用方式，方案二請以8萬元規劃。）

項次	項目	單價	數量/單位	總價	備註
1	內聘講座鐘點費	1,000			協助教師提升辦理本計畫之教學專業知能
2	外聘講座鐘點費	2,000			協助教師提升辦理本計畫之教學專業知能

3	出席費	2,500			邀請專家學者到校諮詢
4	印刷費				配合本計畫之各項資料影印費用
5	教材教具費				配合本計畫自編或購買之教材教具（含圖書文具、材料、教材、教室情境布置等使用）
6	膳費	80			辦理研習、教學觀摩、共備時間等，逾用餐時間方可支應。
7	雜支				5%以內
合計		8萬元整(80,000元) 分上、下學期兩期核撥			

承辦單位 主計 校長

捌、附錄

- 一、 課發會會議紀錄（含簽到表）
- 二、 CLIL 教學活動設計（請試擬一個單元的 CLIL 教學設計，節數不限）
- 三、 教師專長或培訓證明
- 四、 已申請過107-109學年度試辦之學校，須另檢附三年來課程發展之成果資料光碟及紙本各一份。

新北市○○區○○國民小學110-112學年度實施雙語實驗課程 申請計畫書（方案三）

壹、學校現況分析

一、基本資料（以區域聯盟方式申請者，各校可分開填寫計畫書，但須分別核章並整合為一個檔案後送件。）

校長		聯絡電話	
本計畫主責人員	姓名： 職稱：	聯絡方式	電話： 電子信箱：
學校規模	<input type="checkbox"/> 非山非市 <input type="checkbox"/> 偏遠 <input type="checkbox"/> 特(極)偏 全校班級數(不含幼兒園)： 全校學生數(不含幼兒園)： 全校正式教師數： 具有英語專長之教師數：		
雙語特色課程名稱	(深究一特色即可)		
擬實施年級、 班級數、學生數及每週節數			
擬申請外籍教學助理人數	<input type="checkbox"/> 1人 <input type="checkbox"/> 2人	本校為	<input type="checkbox"/> 單一獨自申請 <input type="checkbox"/> 區域聯盟申請，結盟學校為：

二、申請試辦本計畫緣由（含學校 SWOTS 分析）

貳、行政支援規劃

一、組織架構圖

二、 工作職掌表

三、減課節數規劃（含減課對象及節數、任務、權責…等；若無減課則免填）

參、師資整備規劃

一、 本校具英語專長之師資盤點（不足部分請自行增加欄位）

序號	教師姓名	類別	英語正式任教年資	英語任教資格
1		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 88年教育部檢核通過 <input type="checkbox"/> 英語相關系所畢業 <input type="checkbox"/> 通過 CEF 架構 B2級以上英檢 <input type="checkbox"/> 修畢20學分班 <input type="checkbox"/> 其它_____
2		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 88年教育部檢核通過 <input type="checkbox"/> 英語相關系所畢業 <input type="checkbox"/> 通過 CEF 架構 B2級以上英檢 <input type="checkbox"/> 修畢20學分班 <input type="checkbox"/> 其它_____
3		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 88年教育部檢核通過 <input type="checkbox"/> 英語相關系所畢業 <input type="checkbox"/> 通過 CEF 架構 B2級以上英檢 <input type="checkbox"/> 修畢20學分班 <input type="checkbox"/> 其它_____

*「五階研習」係指本市辦理之英語教師「基礎研習」、「初階研習」、「進階研習」、「高階研習」及「國際短期教育訓練」。

二、參與本計畫並預計與外籍教學助理協同教學之中師（不足部分請自行增加欄位）

序號	教師姓名	類別	正式佔缺任教年資	在校職級別
----	------	----	----------	-------

1		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 科任教師_____領域
2		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 科任教師_____領域
3		<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 鐘點	年	<input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 科任教師_____領域

肆、課程安排規劃

一、初步課程架構

二、教材來源

三、外師助理課表安排（含授課年級及節數，請以每週20節課規劃為原則）

四、協同教學安排（請敘明特色課程如何進行、協同中師是否具備英語能力、協同中師為英語教師、領域教師或導師、協同中師的角色定位…等）

五、中外師增能規劃（含共備時間、頻率、課程…等）

六、評量機制（如何檢核雙語特色課程實施之成效）

伍、資源共享規劃（以區域聯盟方式申請者，請敘明課程結盟運作之方式）

陸、執行期程規劃（請以「甘特圖（Gantt Chart）」呈現執行內容及執行進程）

柒、經費運用規劃（請擬定110學年度運作費用，倘有新增項目請補述經費運用方式，方案三請以2萬元規劃。）

項次	項目	單價	數量/單位	總價	備註
----	----	----	-------	----	----

1	內聘講座鐘點費	1,000			協助教師提升辦理本計畫之教學專業知能
2	外聘講座鐘點費	2,000			協助教師提升辦理本計畫之教學專業知能
3	出席費	2,500			邀請專家學者到校諮詢
4	印刷費				配合本計畫之各項資料影印費用
5	教材教具費				配合本計畫自編或購買之教材教具（含圖書文具、材料、教材、教室情境布置等使用）
6	膳費	80			辦理研習、教學觀摩、共備時間等，逾用餐時間方可支應。
7	雜支				5%以內
合計		2萬元整(20,000元) 分上、下學期兩期核撥			

承辦單位

主計

校長

捌、附錄

一、 課發會會議紀錄（含簽到表）

二、 特色課程雙語教學活動設計（請試擬一個單元的教學設計，格式、節數不限）

三、 教師專長或培訓證明

四、 已申請過109學年度本方案之學校，須另檢附已發展之課程成果資料
光碟及紙本各一份。

新北市_____區_____國小雙語實驗課程教學活動設計

New Taipei City _____Elementary School CLIL Program

實施年級(Grade Level) : Grade_____

單元名稱(Name of the Unit) : Unit 1: _____

學習總節數(Length of the Unit) : _____

設計者(Lesson Designer) : _____

本單元設計理念 (Unit Overview: Rationale and Philosophy)

本單元整體目標 (Learning Objectives for This Unit)

學習重點 (Essential Learning Focuses)	學習表現 (Learning Performance) :	
	學習內容 (Learning Content) :	
內容目標 (Content Goals)		註明第幾節課要達到此目標 (Specify the corresponding lesson here)
語言目標 (Language Goals)		註明第幾節課要達到此目標 (Specify the corresponding lesson here)

教學活動設計：第一節課 (Lesson 1)

學習重點 (Essential Learning Focuses)	學習表現 (Learning Performance) :		
	學習內容 (Learning Content) :		
內容目標 (Content Goals)			
語言目標 (Language Goals)			
教學活動流程 (Teaching Procedures)			
教學流程 (Stages & Activities)	教學 時間 (Time)	教學資源 (Teaching Materials)	教學評量 (Assessment)
暖身活動 (Warm up)			
全班授課 (Presentation)			
練習活動 (Practice)			
發展活動 (Production)			
總結活動 (Wrap up)			
教學反思 (Reflection)			
附錄：學習單或參考資料 (Appendix: Worksheets or References)			

教學活動設計：第二節課 (Lesson 2)

學習重點 (Essential Learning Focuses)	學習表現 (Learning Performance) :		
	學習內容 (Learning Content) :		
內容目標 (Content Goals)			
語言目標 (Language Goals)			
教學活動流程 (Teaching Procedures)			
教學流程 (Stages & Activities)	教學 時間 (Time)	教學資源 (Teaching Materials)	教學評量 (Assessment)
暖身活動 (Warm up)			
全班授課 (Presentation)			
練習活動 (Practice)			
發展活動 (Production)			
總結活動 (Wrap up)			
教學反思 (Reflection)			
附錄：學習單或參考資料 (Appendix: Worksheets or References)			

新北市雙語實驗課程學校評鑑向度及內涵

評鑑向度	評鑑指標	參考內涵	分數(滿分100)
1. 行政管理	1-1 雙語行政組織 1-2 雙語計畫推動與運作 1-3 人員考核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校有明確的組織架構以推行本計畫，參與計畫人員清楚其工作職掌。 2. 學校有固定且長期的雙語行政人力及課程主責人員。 3. 雙語計畫主責人員能清楚掌握計畫目標與進度。 4. 學校行政對雙語推動的計畫均能清楚，並依照計畫確實執行。 5. 行政與中、外師間溝通協調良好，能團隊合作，達成目標。 6. 行政能支持中、外師教學與落實政策。 7. 與共聘學校或區域聯盟學校合作及對話機制完善。 8. 參與計畫人員減課節數能依其任務內容調配，運用合理得宜。 9. 外師授課節數、年級、備課量安排合理得宜（含共聘學校之節數安排）。 10. 落實外師每2個月一次之平時考核，並提供外師書面及口頭回饋，且考核人員不得為其協同教師。 11. 落實外師聘僱期滿之年度總考核，並提供外師書面及口頭回饋，且考核人員不得為其協同教師。 12. 遇與外師終止合約情形，能依規定函文本局及英語教學資源中心。 	1-20分
2. 課程與教學	2-1 雙語課程架構 2-2 雙語課程實施與規劃 2-3 學習評量實施與規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能發展雙語課程地圖或架構，訂定領域學習目標，且不隨意更動領域。 2. 在既有的英語與領域課程基礎上，將擇定的領域做縱向與橫向的課程連結，且學生學習到該年級完整的領域知識。 3. 將實施雙語 CLIL 課程之領域學習重點（能力指標）逐項翻譯為英語，以供中外師共同備課之用。 4. 中師、外師、領域教師能輪流主教。 5. 能發展有效的評量機制，以檢視學生的英語及領域知識的學習成效。 	1-30分
3. 教師專業發展	3-1 師資整備 3-2 專業成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與計畫人員為本市正式編制內之教師。 2. 學校有充足且穩定的英語專長師資，倘尚未符合加註資格，應於計畫執行期間取得本市國小英語教師高階研習證書。 3. 協同教師具有基本英語溝通能力，並能提出相關證明。 4. 參加本市與師培大學合作之 CLIL 雙語學分班。 5. 專家、學者或有雙語經驗之優秀教師課程陪伴機制。 	1-20分

		6. 成立雙語學習社群，設置社群主持人，訂定共同不排課時間，共同備課、發展及設計課程。	
4. 學習營造與資源應用	4-1 教學設備規劃與維護 4-2 資源與經費之運用	1. 學校有足夠的設備與完善的教室提供中、外師於課堂使用。 2. 學校能提供符合課程需求之教學媒體、教具或材料等。 3. 能充分運用雙語經費，充分規劃相關人力及物力之資源。	1-10分
5. 績效與特色	5-1 自我品質保證機制 5-2 配合政策參與相關研習、會議及活動 5-3 雙語課程精進與創新	1. 學校設有自我評鑑機制，蒐集或分析雙語實施之成效，並定期檢視辦理績效。 2. 學校能確實辦理自我評鑑，討論雙語課程之進度、實施成效與進步狀況，持續檢討改進。 3. 配合本局於每學年度進行外師教學輔導訪視，並針對行政運作、師資準備、社群交流及區域服務效益等面向提供學校自評報告。 4. 參與計畫之行政人員及中、外師全程參與本局辦理之各項培訓、研習及會議。 5. 配合本局規劃，輪流承辦冬、夏令雙語學習營。 6. 每學期至少辦理一次「中外師協同教學」或「英語教師與領域教師協同」公開授課，提供全市英語教師進行教學觀摩。 7. 參加本市辦理之跨領域全英語授課獎勵實施計畫，透過教學實踐與其他學校教師分享。 8. 配合本局規劃，調用外師進行本市教材編纂、擔任講師或競賽評審，並妥善安排其課務。 9. 能有效規劃三年雙語計畫進程，彙整相關實施成果，成為本市雙語課程模組。 10. 學校發展出具有自己獨立特色的雙語課程。 11. 學生、家長、教師或社區對於學校雙語課程的實施給予肯定與支持。	1-20分