

新北市110-112學年度國民小學雙語實驗課程領航計畫

成果報告格式及簡報綱要

111年3月17日新北教國字第1110503337號函頒
112年3月20日新北教國字第1120486841號函修訂

壹、依據：本市 110-112 學年度國民小學雙語實驗課程領航學校計畫。

貳、評鑑期程：

- 一、112 年 5 月 19 日前於校務行政系統填報實施成果報告電子檔。
- 二、112 年 5 月 31 日本局請委員進行書面審查。
- 三、本局將函知經過書審後，委員指定需補充報告之學校於 112 年 7 月 3 日前繳交簡報電子檔，另將安排於 112 年 7 月 13-14 日間指定時間及地點進行 10 分鐘簡報及 10 分鐘答詢。
- 四、112 年 9 月 30 日前各校於校務行政系統填報修正後成果報告電子檔。

參、評鑑向度及分數：倘分數未達 70 分者，將評估次年續辦資格並啟動淘汰機制。

評鑑向度	評鑑指標	參考內涵	總分
1. 行政管理	1-1 雙語行政組織	1. 學校有明確的組織架構以推行本計畫，參與計畫人員清楚其工作職掌。	20 分
	1-2 雙語計畫推動與運作 1-3 人員考核	2. 學校有固定且長期的雙語行政人力及課程主責人員。	
		3. 雙語計畫主責人員能清楚掌握計畫目標與進度。	
		4. 學校行政對雙語推動的計畫均能清楚，並依照計畫確實執行。	
		5. 行政與中、外師間溝通協調良好，能團隊合作，達成目標。	
		6. 行政能支持中、外師教學與落實政策。	
		7. 與共聘學校或區域聯盟學校合作及對話機制完善。	
		8. 參與計畫人員減課節數能依其任務內容調配，運用合理得宜。	
		9. 外師授課節數、年級、備課量安排合理得宜（含共聘學校之節數安排）。	

評鑑向度	評鑑指標	參考內涵	總分
		10. 落實外師每 2 個月一次之平時考核，並提供外師書面及口頭回饋，且考核人員不得為其協同教師。 11. 落實外師聘僱期滿之年度總考核，並提供外師書面及口頭回饋，且考核人員不得為其協同教師。 12. 遇與外師終止合約情形，能依規定函文本局及英語教學資源中心。	
2.	2-1 雙語課程架構 2-2 雙語課程實施與規劃 2-3 學習評量實施與規劃	1. 學校能發展雙語課程地圖或架構，訂定領域學習目標，且不隨意更動領域。 2. 在既有的英語與領域課程基礎上，將擇定的領域做縱向與橫向的課程連結，且學生學習到該年級完整的領域知識。 3. 將實施雙語 CLIL 課程之領域學習重點（能力指標）逐項翻譯為英語，以供中外師共同備課之用。 4. 中師、外師、領域教師能輪流主教。 5. 能發展有效的評量機制，以檢視學生的英語及領域知識的學習成效。	30 分
3.	教師專業發展 3-1 師資整備 3-2 專業成長	1. 參與計畫人員為本市正式編制內之教師。 2. 學校有充足且穩定的英語專長師資，倘尚未符合加註資格，應於計畫執行期間取得本市國小英語教師高階研習證書。 3. 協同教師具有基本英語溝通能力，並能提出相關證明。 4. 參加本市與師培大學合作之 CLIL 雙語學分班。 5. 專家、學者或有雙語經驗之優秀教師課程陪伴機制。 6. 成立雙語學習社群，設置社群主持人，訂定共同不排課時間，共同備課、發展及設計課程。	20 分
4.	學習營造與資源 4-1 教學設備規劃與維護 4-2 資源與經費之運用	1. 學校有足夠的設備與完善的教室提供中、外師於課堂使用。 2. 學校能提供符合課程需求之教學媒體、教具或材料等。 3. 能充分運用雙語經費，充分規劃相關人力及物力之資源。	10 分

評鑑向度	評鑑指標	參考內涵	總分
應用			
5. 績效與特色	5-1 自我品質保證機制 5-2 配合政策參與相關研習、會議及活動 5-3 雙語課程精進與創新	1. 學校設有自我評鑑機制，蒐集或分析雙語實施之成效，並定期檢視辦理績效。 2. 學校能確實辦理自我評鑑，討論雙語課程之進度、實施成效與進步狀況，持續檢討改進。 3. 配合本局於每學年度進行外師教學輔導訪視，並針對行政運作、師資準備、社群交流及區域服務效益等面向提供學校自評報告。 4. 參與計畫之行政人員及中、外師全程參與本局辦理之各項培訓、研習及會議。 5. 配合本局規劃，輪流承辦冬、夏令雙語學習營。 6. 每學期至少辦理一次「中外師協同教學」或「英語教師與領域教師協同」公開授課，提供全市英語教師進行教學觀摩。 7. 參加本市辦理之跨領域全英語授課獎勵實施計畫，透過教學實踐與其他學校教師分享。 8. 配合本局規劃，調用外師進行本市教材編纂、擔任講師或競賽評審，並妥善安排其課務。 9. 能有效規劃三年雙語計畫進程，彙整相關實施成果，成為本市雙語課程模組。 10. 學校發展出具有自己獨立特色的雙語課程。 11. 學生、家長、教師或社區對於學校雙語課程的實施給予肯定與支持。	20分

肆、成果報告格式及簡報綱要詳如附件。

附件 1：

方案一、二及四成果報告格式(含撰寫方向或範例)，資料至多 20 頁(不含自我評鑑表及課程地圖)

111 學年度開心區開心國民小學雙語課程實施成果報告

壹、學校基本資料

學校名稱	開心國小		校內正式英語教師人數		10	<input checked="" type="checkbox"/> 方案一 <input type="checkbox"/> 方案二 <input type="checkbox"/> 方案四
校長姓名	林開心					
計畫執行人員基本資料	姓名/職稱 (表格不足請自行增減)	正式 或 代理	教學 年資	專長領域/ 英語相關證明		
計畫執行人員 1 (主要承辦處室主任)	吳小名教務主任	正式	10	綜合	全民英檢中高級	
計畫執行人員 2	郭大華老師	正式	8	英語	雙語學分班	
計畫執行人員 3	王聰明老師	代理	2	綜合	New TOEIC 850 分	
計畫執行人員 4	李曉隆老師	正式	3	英語	全民英檢中高級	
計畫執行人員 5	曾帆璽老師	正式	2	生活	全民英檢中高級	
計畫執行人員 6	Ms. Happy 老師	正式	3	生活	全民英檢中高級	
學校狀況	<input type="checkbox"/> 12 班以下小型學校 <input checked="" type="checkbox"/> 13 班至 59 班中型學校 <input type="checkbox"/> 59 班以上大型學校					
實施 CLIL 課程班級數	一年級班級數:0		四年級班級數:0			
	二年級班級數:0		五年級班級數:5			
	三年級班級數:0		六年級班級數:5			
執行狀況	本校實施 CLIL 總班級數:共 <u>10</u> 班					
	實施 CLIL 課程領域、年級、班級數及學生參與數如下:					
	序號	CLIL 課程領域	實施年級	實施班級數	學生參與數	每週每班上課節數
	1	綜合領域	五	5	140	1
2	綜合領域	六	5	140	1	

貳、雙語課程行政管理

- 一、 行政運作方式(含行政組織架構表、計畫執行人員個別工作職掌、共聘學校合作、減課節數及任務安排)。
- 二、 外師管理及考核方式。(方案一及四)

參、雙語課程架構與教學規劃

- 一、 課程架構、課程目標、運作進度及效益(含三年雙語計畫進程、領域學習目標和領域縱向或橫向相關連結)。
- 二、 雙語 CLIL 課程之領域學習重點(能力指標)英語版。(方案一及四)
- 三、 教材選用和研發。
- 四、 中外師教授方式。(方案一及四)
- 五、 學生學習及雙語課程評量機制。

肆、推動本雙語計畫之教師專業發展

- 一、 本校計___名教師參與本市___培訓、___名教師參與本市___研習。
- 二、 本校計___名教師獲得本市國小英語教師高階研習證書，___名教師獲得本市與師培大學合作之 CLIL 雙語學分班證書。
- 三、 專家學者課程陪伴機制。
- 四、 中外師(中師)共備模式(含時間及場地)。
- 五、 中外師增能規劃。(方案一及四)

伍、雙語學習資源整合及推廣與運用

- 一、 爭取教育部行動載具計畫經費，充實學校推動雙語設備。
- 二、 提供符合課程之教學媒體、場地、教具或材料。
- 三、 公開課規劃(含訂定時間、課程規劃及回饋)。(方案一及四)
- 四、 雙語教材模組規劃。

陸、學校推動雙語教育之績效、特色與特殊創新事蹟

- 一、 雙語課程績效自我定期檢視(含雙語課程實施成效、課程進度、進步與修正)。
- 二、 辦理本市冬夏雙語學習營，計___名學生參與。(方案一及四)
- 三、 召開學校老師及家長推動雙語共識會議___次，其他爭取家長共識之措施。
- 四、 辦理全市雙語工作坊___場。
- 五、 結合國際教育，以 SDGs 為主題進行藝術創作課程。
- 六、 辦理生活英語動起來。

柒、推動雙語教育困難處(含預期解決策略或教育局支援)

- 一、 與外師溝通稍困難，共備時會花較多時間，將邀請專家入校協助給予改善建議及向他校協同中師諮詢意見。
- 二、 學校教師不願在教學中使用英語，難以拓展雙語領域，將安排外師或英語教師辦理教師增能，從簡單的課室英語開始建立教師推動雙語信心。

捌、相關活動照片(請插入3張照片並標註照片主題，方案一及四外師照片至少1張)

(照片)	(照片)
(照片主題)	(照片主題)
(照片)	(照片)
(照片主題)	(照片主題)

玖、計畫書及成果對照表

項目	計畫書與成果報告是否有差異	調整因素(無差異免填)
實施領域與節數	否	
實施年級、班級數及學生數	否	
減課節數、任務分配規劃	否	
外師課表安排	否	
評量機制	是	增加質性評量方式
教材來源規劃	否	
資源共享規劃	是	因疫情無法辦理工作坊

拾、自我評鑑表

評鑑向度	評鑑指標	全部達成	部分達成	未達成	參考內涵
1. 行政管理	1-1 雙語行政組織 1-2 雙語計畫推動與運作 1-3 人員考核	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 學校有明確的組織架構以推行本計畫，參與計畫人員清楚其工作職掌。 2 學校有固定且長期的雙語行政人力及課程主責人員。 3 雙語計畫主責人員能清楚掌握計畫目標與進度。 4 學校行政對雙語推動的計畫均能清楚，並依照計畫確實執行。 5 行政與中、外師間溝通協調良好，能團隊合作，達成目標。 6 行政能支持中、外師教學與落實政策。 7 與共聘學校或區域聯盟學校合作及對話機制完善。 8 參與計畫人員減課節數能依其任務內容調配，運用合理得宜。 9 外師授課節數、年級、備課量安排合理得宜（含共聘學校之節數安排）。 10 落實外師每2個月一次之平時考核，並提供外師書面及口頭回饋，且考核人員不得為其協同教師。 11 落實外師聘僱期滿之年度總考核，並提供外師書面及口頭回饋，且考核人員不得為其協同教師。 12 遇與外師終止合約情形，能依規定函文本局及英語教學資源中心。
2. 課程與教學	2-1 雙語課程架構 2-2 雙語課程實施與規劃 2-3 學習評量實施與規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 學校能發展雙語課程地圖或架構，訂定領域學習目標，且不隨意更動領域。 2 在既有的英語與領域課程基礎上，將擇定的領域做縱向與橫向的課程連結，且學生學習到該年級完整的領域知識。 3 將實施雙語 CLIL 課程之領域學習重點（能力指標）逐項翻譯為英語，以供中外師共同備課之用。 4 中師、外師、領域教師能輪流主教。 5 能發展有效的評量機制，以檢視學生的英語及領域知識的學習成效。
3. 教師專業發展	3-1 師資整備 3-2 專業成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 參與計畫人員為本市正式編制內之教師。 2 學校有充足且穩定的英語專長師資，倘尚未符合加註資格，應於計畫執行期間取得本市國小英語教師高階研習證書。 3 協同教師具有基本英語溝通能力，並能提出相關證明。 4 參加本市與師培大學合作之 CLIL 雙語學分班。 5 專家、學者或有雙語經驗之優秀教師課程陪伴機制。 6 成立雙語學習社群，設置社群主持人，訂定共同不排課時間，共同備課、發展及設計課程。

評鑑向度	評鑑指標	全部 達成	部分 達成	未 達成	參考內涵
4. 學習營造與資源應用	4-1 教學設備規劃與維護 4-2 資源與經費之運用	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 學校有足夠的設備與完善的教室提供中、外師於課堂使用。 2 學校能提供符合課程需求之教學媒體、教具或材料等。 3 能充分運用雙語經費，充分規劃相關人力及物力之資源。
5. 績效與特色	5-1 自我品質保證機制 5-2 配合政策參與相關 研習、會議及活動 5-3 雙語課程精進與創新	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 學校設有自我評鑑機制，蒐集或分析雙語實施之成效，並定期檢視辦理績效。 2 學校能確實辦理自我評鑑，討論雙語課程之進度、實施成效與進步狀況，持續檢討改進。 3 配合本局於每學年度進行外師教學輔導訪視，並針對行政運作、師資準備、社群交流及區域服務效益等面向提供學校自評報告。 4 參與計畫之行政人員及中、外師全程參與本局辦理之各項培訓、研習及會議。 5 配合本局規劃，輪流承辦冬、夏令雙語學習營。 6 每學期至少辦理一次「中外師協同教學」或「英語教師與領域教師協同」公開授課，提供全市英語教師進行教學觀摩。 7 參加本市辦理之跨領域全英語授課獎勵實施計畫，透過教學實踐與其他學校教師分享。 8 配合本局規劃，調用外師進行本市教材編纂、擔任講師或競賽評審，並妥善安排其課務。 9 能有效規劃三年雙語計畫進程，彙整相關實施成果，成為本市雙語課程模組。 10 學校發展出具有自己獨立特色的雙語課程。 11 學生、家長、教師或社區對於學校雙語課程的實施給予肯定與支持。

拾壹、自然雙語課程地圖(課程架構)

附件 2：

方案三成果報告格式(含撰寫方向或範例)，資料至多 20 頁(不含自我評鑑表及課程地圖)

111 學年度開心區開心國民小學偏鄉亮點雙語課程實施成果報告

壹、學校基本資料

學校名稱	開心國小					■ 方案三
校長姓名	林開心					
學校班級數	6	學校學生 人數	50	校內正式英語 教師人數	2	
計畫執行人員基本資料	姓名/職稱 (表格不足請自行增減)			正式 或 代理	教學 年資	專長領域/ 英語相關證明
計畫執行人員 1 (主要承辦處室主任)	吳小名教務主任			正式	5	綜合 全民英檢中高級
計畫執行人員 2	郭大華老師			正式	5	英語 雙語學分班
計畫執行人員 3	Ms. Happy 老師			正式	2	生活 全民英檢中高級
實施雙語課程班級數	一年級班級數: 0			四年級班級數: 0		
	二年級班級數: 1			五年級班級數: 0		
	三年級班級數: 0			六年級班級數: 1		
執行 狀況	本校實施雙語課程總班級數: 共 <u>2</u> 班 實施雙語課程領域、年級、班級數及學生參與數如下:					
	序號	偏鄉亮點課程	實施年級	實施班級數	學生參與數	每週每班上課節數
	1	螢火蟲的家	二	1	4	2
2	攀岩課程	六	1	5	2	

貳、雙語課程行政管理

- 一、 行政運作方式(含行政組織架構表、計畫執行人員個別工作職掌、共聘學校合作、任務安排)。
- 二、 外師教學助理(ETA)管理及考核方式。

參、雙語課程架構與教學規劃

- 一、 課程架構、課程目標、運作進度及效益(含三年雙語計畫進程、學習目標、課程縱向或橫向相關連結)。
- 二、 課程架構英語版。
- 三、 教材選用和研發。
- 四、 中外師教授方式。
- 五、 學生學習及雙語課程評量機制。

肆、推動本雙語計畫之教師專業發展

- 一、 本校計___名教師參與本市___培訓、___名教師參與本市___研習及___名教師參與本市___會議。
- 二、 本校計___名教師獲得本市國小英語教師高階研習證書，___名教師獲得本市與師培大學合作之 CLIL 雙語學分班證書。
- 三、 專家學者課程陪伴機制。
- 四、 中外師(中師)共備模式(含時間及場地)。
- 五、 中外師增能規劃。

伍、雙語學習資源整合及推廣與運用

- 一、 爭取教育部行動載具計畫經費，充實學校推動雙語設備。
- 二、 提供符合課程之教學媒體、場地、教具或材料。
- 三、 公開課規劃(含訂定時間、課程規劃及回饋)。
- 四、 雙語教材模組規劃。

陸、學校推動雙語教育之績效、特色與特殊創新事蹟

- 一、 雙語課程績效自我定期檢視(含雙語課程實施成效、課程進度、進步與修正)。
- 二、 辦理冬夏雙語學習營。
- 三、 召開學校老師及家長推動雙語共識會議___次。
- 四、 辦理區域雙語工作坊___場。
- 五、 結合國際教育，以 SDGs 為主題進行藝術創作課程。
- 六、 辦理生活英語動起來。

柒、推動雙語教育困難處(含預期解決策略或教育局支援)

- 一、 與外師溝通稍困難，共備時會花較多時間，將邀請專家入校協助給予改善建議及向他校協同中師諮詢意見。
- 二、 學校教師不願在教學中使用英語，難以拓展雙語領域，將安排外師或英語教師辦理教師增能，從簡單的課室英語開始建立教師推動雙語信心。

捌、相關活動照片(請插入3張照片並標註照片主題，外師照片至少1張)

(照片)	(照片)
(照片主題)	(照片主題)
(照片)	(照片)
(照片主題)	(照片主題)

玖、計畫書及成果對照表

項目	計畫書與成果報告是否有差異	調整因素(無差異免填)
實施特色課程與節數	否	
實施年級、班級數及學生數	否	
任務分配規劃	否	
外師課表安排	否	
評量機制	是	增加質性評量方式
教材來源規劃	否	
資源共享規劃	是	因疫情無法辦理工作坊

拾、自我評鑑表

評鑑向度	評鑑指標	全部達成	部分達成	未達成	參考內涵
1. 行政管理	1-1 雙語行政組織 1-2 雙語計畫推動與運作 1-3 人員考核	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 學校有明確的組織架構以推行本計畫，參與計畫人員清楚其工作職掌。 2 學校有固定且長期的雙語行政人力及課程主責人員。 3 雙語計畫主責人員能清楚掌握計畫目標與進度。 4 學校行政對雙語推動的計畫均能清楚，並依照計畫確實執行。 5 行政與中、外師間溝通協調良好，能團隊合作，達成目標。 6 行政能支持中、外師教學與落實政策。 7 與共聘學校或區域聯盟學校合作及對話機制完善。 8 參與計畫人員減課節數能依其任務內容調配，運用合理得宜。 9 外師授課節數、年級、備課量安排合理得宜（含共聘學校之節數安排）。 10 落實外師每2個月一次之平時考核，並提供外師書面及口頭回饋，且考核人員不得為其協同教師。 11 落實外師聘僱期滿之年度總考核，並提供外師書面及口頭回饋，且考核人員不得為其協同教師。 12 遇與外師終止合約情形，能依規定函文本局及英語教學資源中心。
2. 課程與教學	2-1 雙語課程架構 2-2 雙語課程實施與規劃 2-3 學習評量實施與規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 學校能發展雙語課程地圖或架構，訂定領域學習目標，且不隨意更動領域。 2 在既有的英語與領域課程基礎上，將擇定的領域做縱向與橫向的課程連結，且學生學習到該年級完整的領域知識。 3 將實施雙語 CLIL 課程之領域學習重點（能力指標）逐項翻譯為英語，以供中外師共同備課之用。 4 中師、外師、領域教師能輪流主教。 5 能發展有效的評量機制，以檢視學生的英語及領域知識的學習成效。
3. 教師專業發展	3-1 師資整備 3-2 專業成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 參與計畫人員為本市正式編制內之教師。 2 學校有充足且穩定的英語專長師資，倘尚未符合加註資格，應於計畫執行期間取得本市國小英語教師高階研習證書。 3 協同教師具有基本英語溝通能力，並能提出相關證明。 4 參加本市與師培大學合作之 CLIL 雙語學分班。 5 專家、學者或有雙語經驗之優秀教師課程陪伴機制。 6 成立雙語學習社群，設置社群主持人，訂定共同不排課時間，共同備課、發展及設計課程。

評鑑向度	評鑑指標	全部達成	部分達成	未達成	參考內涵
4. 學習營造與資源應用	4-1 教學設備規劃與維護 4-2 資源與經費之運用	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 學校有足夠的設備與完善的教室提供中、外師於課堂使用。 2 學校能提供符合課程需求之教學媒體、教具或材料等。 3 能充分運用雙語經費，充分規劃相關人力及物力之資源。
5. 績效與特色	5-1 自我品質保證機制 5-2 配合政策參與相關研習、會議及活動 5-3 雙語課程精進與創新	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 學校設有自我評鑑機制，蒐集或分析雙語實施之成效，並定期檢視辦理績效。 2 學校能確實辦理自我評鑑，討論雙語課程之進度、實施成效與進步狀況，持續檢討改進。 3 配合本局於每學年度進行外師教學輔導訪視，並針對行政運作、師資準備、社群交流及區域服務效益等面向提供學校自評報告。 4 參與計畫之行政人員及中、外師全程參與本局辦理之各項培訓、研習及會議。 5 配合本局規劃，輪流承辦冬、夏令雙語學習營。 6 每學期至少辦理一次「中外師協同教學」或「英語教師與領域教師協同」公開授課，提供全市英語教師進行教學觀摩。 7 參加本市辦理之跨領域全英語授課獎勵實施計畫，透過教學實踐與其他學校教師分享。 8 配合本局規劃，調用外師進行本市教材編纂、擔任講師或競賽評審，並妥善安排其課務。 9 能有效規劃三年雙語計畫進程，彙整相關實施成果，成為本市雙語課程模組。 10 學校發展出具有自己獨立特色的雙語課程。 11 學生、家長、教師或社區對於學校雙語課程的實施給予肯定與支持。

拾壹、攀岩 雙語課程地圖(課程架構)

附件 3：

簡報綱要(簡報：10 分鐘、答詢：10 分鐘)

請參考自我評鑑，並就下列五大面向進行簡報：

- 一、 行政管理
- 二、 課程與教學
- 三、 教師專業發展
- 四、 學習營造與資源應用
- 五、 績效與特色