



營隊規劃說明

111/12/15

112年 (2023) 海外青年英語服務營 課程秘書

臺南市新市國中薛英斌校長

tnsbirdy@gmail.com

副課程秘書兼大隊長

臺南市西門實驗小學 呂翠鈴校長

課程小組長

臺南市西門實驗小學 林宜樺主任



1

訓練週課程內容特色

2

學校端的營隊課表規劃

3

營隊課表規劃之範例

4

志工在校學校規劃

5

課程輔導員注意事項

① 訓練週課程架構說明(與去年不同)

- 以產出學校兩週可實際操作之課表課程為主
 - 每週五個半天課程
 - 含教學簡案/教材簡報/活動設計等
 - 另外半天可依學校需求彈性設計
- 五個主題/專題/議題(藝文/綜合/自然科學/健體/議題如SDGs)
- 實作演練節數增加

① 訓練週課程架構修正方向說明

- 每個主題/專題/議題系列課程共五節課
 - 優秀教學示例(教案)分享與帶領(1節課)
 - 教材設計與運用(2節課)
 - 實際教學演練與回饋修正(2節課)
 - 白天主要課程到16:50結束，
 - 晚上18:10「小組實作」開始，延伸課程，進行教材設計實作或實際教學演練。

1 訓練週課程內容(一)

營隊課程
規劃與實務
(3小時)

- 志工工作介紹
- 兩週學校營隊課程課表規畫
- 營隊經營技巧(公約.小隊.獎勵機制等)
- 台灣英語/雙語教學現況(含偏鄉)
- 教案(簡案)撰寫說明

科技多媒體與
多模態學習輔助
(1小時)

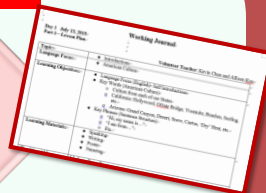
- 科技與多媒體融入教學應用實例
- 多模態定義與應用實例



1 訓練週課程內容(二)

教學鷹架與
支持(1小時)

- 鷹架定義與重要性
- 如何建立教學/學習鷹架提供學生學習支持



Cool English
學習平台使用
(1小時)

- Cool English平台內容介紹
- 資源運用與融入教學



1 訓練週課程內容(三)

優秀教學示例 (共5小時)

- 教學目標與學習內容
- 教學流程設計
- 創意教學示例
- 活動/學習任務設計



教材設計運用 (共10小時)

- 教材設計注意事項
- 科技/多媒體/多模態融入應用
- 教材設計與教學技巧
- 上傳大隊雲端分享



1 訓練週課程內容(四)

小隊志工教學演練 (10小時-五主題*2小時)

- 講師:各中隊長(提供志工回饋及修正意見)
- 每位志工都必須上台演練10-15分鐘。
- 小隊長紀錄分組演練回饋表
- 教學流程/課室英語運用/教學技巧呈現/突發狀況處理

各中隊志工教學演示 (1小時)

- 講師:各大隊長(提供志工回饋及修正意見)
- 觀摩分享交流
- 選出教學演練分享代表

志工教學演示分享 (2小時)

- 講師:課程秘書/大隊長(提供志工回饋)
- 觀摩分享交流

1 訓練週課程內容(五)

各承辦學校課程輔導員負責工作



學校環境、學生背景
學校特色及工作介紹
· 盡量提供照片對話
溝通。



以教育訓練週設的課程主題為主軸搭配學校特色需求完成兩週課程Weekly Plan(含課表主題單元簡案與教材)



教具設計及實作演練

2 學校端的營隊課表規劃

1. 課程設計時須考量的元素

- 1) 上午安排靜態學習課程(以教育訓練週設計演練的課表主題為主並設定學習任務)，下午安排動態學習或上午課程的延伸活動，若有特殊狀況考量，再討論彈性調整的可能性。
- 2) 成果發表會內容以提供學生在兩週課程不同主題的學習任務成果發表與分享為主。

2. 以主題式學習做為課程設計概念

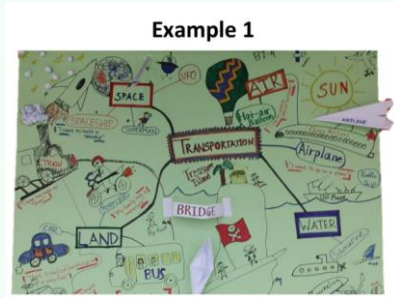
- 1) 縱向與橫向的課程設計。
- 2) 注意課程與課程間的關聯性。上/下午；前一天/後一天。

3. 充分發展多元智能

- 1) 如:讀者劇場展演、說故事、歌謠律動、戶外團康、大地遊戲及體育活動等。

4. 與志工溝通，共同討論課表內容

3 學校端的營隊課表規劃-範例



行前繳交的資料

Weekly Plan

教育訓練週

10個半天課程(主題教學)

學校規畫安排

10個半天課程

中隊長



大隊長



課程秘書

3 學校端的營隊課表規劃-延續工作

營隊期間工作-不斷修正營隊規劃及教案設計，當週課程結束前需要繳交各式檔案。

返校後每天工作-上網上傳照片



簡單紀錄Reflection(教學省思)

修正反思(challenges → solutions)

上傳
Google Drive

訓練週課程內容 | 學校端的營隊課表規劃 | 營隊課表規劃之範例 | 如何協助志工教學 | 課程輔導員注意事項

3 營隊課表規劃-志工的作業

07/10-07/14 集訓營隊

07/15-07/16 備課及準備星期一的開幕等

07/17-07/28 學校

訓練週

兩週營隊課表 (Weekly Plan)

- 學校端完成(儘量以英文呈現)
- Pair-up/ Demo修正

完成/蒐集兩週課表的主題教學簡案與教材

營隊期間

- Teaching Plan & Materials

拍攝影片，並剪輯為15-20分鐘精華教學片段，稍作字幕教學活動說明。

每天上傳精華照片到 Google Drive(至少15張)

訓練週課程內容 | 學校端的營隊課表規劃 | 營隊課表規劃之範例 | 如何協助志工教學 | 課程輔導員注意事項

4 志工在校學校規劃

07/15-16

- 至少30分鐘座談(校長、承辦窗口及老師等)
- 提供宣導資料或手冊說明在校注意事項

07/17&07/28

- 07/17舉辦海外青年英語服務營歡迎會(邀請地方政府、記者等到場關心)
- 07/28舉辦歡送會

07/22-23

- 需安排假日地區參訪活動，可與鄰近學校共辦，活動宜融入地方文化參訪與體驗活動行程，以利志工認識台灣，熱愛台灣。

營隊期間，縣市政府均應派員到學校訪視及關心。

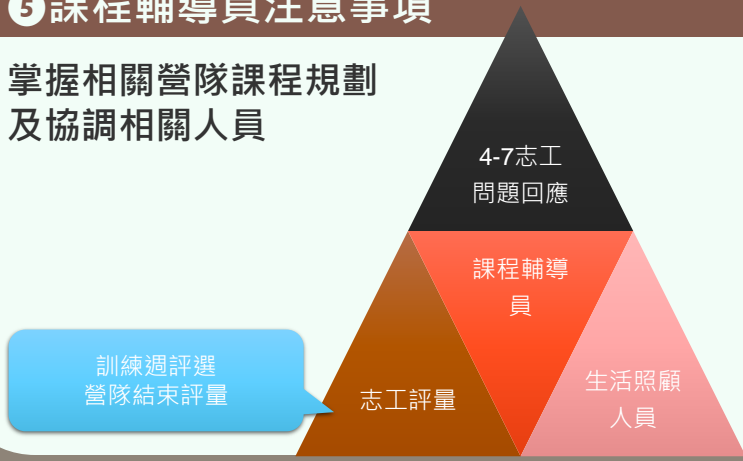
5 課程輔導員注意事項

了解學校應提供之基本資源是否充足

學校設備及準備	網路、電腦、音響設備
	洗衣機、坐式馬桶、獨立衛浴、捕蚊燈
	廚房設備、膳食供應、住宿冷氣等等。
	旅遊安排、社區文化融入、緊急措施處理

5 課程輔導員注意事項

掌握相關營隊課程規劃及協調相關人員



5 課程輔導員注意事項

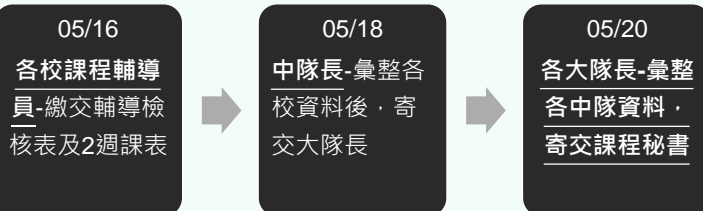
與學校承辦人員/志工服務的學校取得聯繫

1. 熟悉上課的地點
2. 知道校方生活照顧及教學支援人員
3. 參觀志工宿舍，並了解周遭生活條件。
4. 彙整校方可提供之教學設備及資源。
5. 確認營隊分組情形。
6. 規劃兩週之營隊活動課程(作業-2週的Weekly Plan)。
7. 與志工互動培養默契。

5 課程輔導員注意事項

注意事項及工作期程表(若有更新另行公告)

1. 認識中大隊長、確認彼此資訊及聯繫管道暢通，如姓名、line ID、手機及電子信箱等，請各中隊成立群組，並加同時也加入大隊長。
2. 行前應準備表件-課程輔導員檢核表&Weekly Plan



5 課程輔導員注意事項

營隊辦理後(配合學校行政端協助處理) (相關日期以公文為準)

辦理結束後召開檢討會議，並將會議紀錄納入成果報告，於活動結束後一個月(08/31日前)，向臺南市政府教育局辦理結案，並繳交相關成果：

- 1) 辦理情況調查表
- 2) 績優志工推薦表
- 3) 各地方政府輔導員訪視觀察表(1校1-2次資料)
- 4) 工作日誌
- 5) 所屬學校檢討會會議紀錄
- 6) 學校或地方自行發布之新聞稿、新聞畫面、簡報與活動攝影之剪輯資料
- 7) 課表、志工教案暨教學資源、2週營隊活動每日照片電子檔(每日至少15張)等項成果內容。

上述成果報告紙本1式2份於9月底前提供縣(市)政府辦理結案事宜。

2023_AID 雲端文件下載暨資料繳交區

1. 開設權限給各大隊長及中隊長
2. 請彙整資料給課程秘書。

提醒：
所有相關日期若有變動，
以公文為準。

